|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:....................................**  **Mã QHNS:.............................** |  |

**BẢNG KÊ CHI TIỀN CHO NGƯỜI THAM DỰ**

**HỘI NGHỊ, HỘI THẢO, TẬP HUẤN**

- Nội dung:

- Địa điểm hội thảo (tập huấn):

- Thời gian hội thảo: ......................... ngày, từ ngày...../...../......đến ngày..../.../

Đơn vị tính: Đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | Họ và tên | **Đơn vị** | **Số tiền** | **Số tiền thuế TNCN**  **(đối với người ngoài Trường)** | **Số tiền thực nhận** | **Ký nhận** | **Ghi chú  (MST đối với người ngoài trường)** |
| A | B | D | E | F | G = (E) – (F) | H | I |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng** |  | X | X | X |  |  |

Tổng số người tham dự:.............................................................................................

Tổng số tiền đã chi (Viết bằng chữ):..........................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Ngày..... tháng.....năm.....* |
| **Phê duyệt của phụ trách đơn vị** |  | **Người lập** |
| *(Ký, họ tên)* |  | *(Ký, họ tên)* |